



Утверждаю
Генеральный директор
ОАО «АЭЛИТА»

Тамеев Э.Э.
«07» февраля 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных в ОАО «АЭЛИТА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее Положение) в ОАО «АЭЛИТА» (далее Общество) определяет порядок получения, обработки, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления деятельности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых и корпоративных отношений, нормативными и распорядительными документами ОАО «АЭЛИТА».

1.2. Цель разработки Положения — обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка обработки, хранения и защиты персональных данных работников Общества, персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения и дополнения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники Общества должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и другими документами ОАО «АЭЛИТА», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области. Работа по ознакомлению возлагается на отдел кадров.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Общества, если иное не определено законом.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или

определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Обществу в связи с трудовыми и корпоративными отношениями.

Под персональными данными работника Общества понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника:

- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Общество является оператором персональных данных лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения. На основании договора ОАО «АЭЛИГА» может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Существенным условием договора об оказании услуг по обработке персональных данных является обязанность обеспечения этими лицами конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке:

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных работников Общества осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества:

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

Совокупность персональных данных, позволяющая идентифицировать его личность, относится к конфиденциальной информации, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Порядок регистрации, учета, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей с персональными данными осуществляется в соответствии с действующими в ОАО «АЭЛИГА» документами, регулирующими конфиденциальное делопроизводство:

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом:

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Обществом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта

персональных данных или других лиц:

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», другими федеральными законами.

3.2. ОАО «АЭЛИТА» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные физических лиц об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, ОАО «АЭЛИТА» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Обработка указанных персональных данных работников Общества возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

персональные данные являются общедоступными;

персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.3. ОАО «АЭЛИТА» все персональные данные работников получает у них самих. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на их получение. ОАО «АЭЛИТА» сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных, последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

В случае увольнения, расторжения договора с субъектом персональных данных и иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном соглашении, Общество обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями Общества.

3.4. Персональные данные работников ОАО «АЭЛИТА» обрабатываются в следующих подразделениях:

- отдел кадров сведения в полном объеме;
- отдел труда и социального развития в соответствии с выполняемыми функциями;
- бухгалтерия сведения, используемые при проведении расчетов с работниками;
- служба охраны объектов имущества в соответствии с выполняемыми функциями;
- юридический отдел в соответствии с выполняемыми функциями;
- канцелярия в соответствии с выполняемыми функциями;
- отдел продаж сведения в объеме, необходимом для формирования пакетов документов по контрагентам;
- здравпункт - в соответствии с выполняемыми функциями.

Состав специально уполномоченных лиц, допущенных к обработке персональных данных, и объем персональных данных, к которым они допускаются, утверждается приказом (распоряжением) ОАО «АЭЛИТА».

3.5. Указанные в пункте 3.4 настоящего Положения подразделения осуществляют обработку, включая сбор, накопление, систематизацию, уточнение и передачу персональных данных работников в объемах и целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОАО «АЭЛИТА», а также обеспечивают их защиту от неправомерного использования, утраты и несанкционированного уничтожения.

3.6. При необходимости допускается обработка персональных данных в других структурных подразделениях ОАО «АЭЛИТА» при условии их обработки специально уполномоченными лицами и с соблюдением требований настоящего Положения.

3.7. Персональные данные могут храниться:

— в электронном виде (на серверах, персональных компьютерах, а также на сменных магнитных, оптических и других цифровых носителях);

— на бумажных носителях, в том числе в личных делах работников, в специально оборудованных шкафах и сейфах, централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

3.8. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, ОАО «АЭЛИТА» не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, в том числе на цифровых носителях.

3.9. Защита персональных данных от несанкционированного доступа осуществляется ОАО «АЭЛИТА» за счет собственных средств в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также в соответствии с внутренними документами ОАО «АЭЛИТА», действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности, целостности и доступности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации регулирующих органов в области защиты информации.

4. Ведение личных дел

4.1. Персональные данные и иные сведения, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением, вносятся в личное дело работника ОАО «АЭЛИТА» в связи с трудовыми отношениями.

Личные дела работников ОАО «АЭЛИТА» ведутся отделом кадров.

4.2. Совокупность персональных данных, внесенных в личные дела работников, и иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера.

4.3. К личному делу работника приобщаются:

- а) письменное заявление о приеме на работу (если таковое имеется);
- б) собственноручно заполненный и подписанный работником личный листок по учету кадров установленной формы с приложением фотографии;
- в) копия паспорта;
- г) копия трудовой книжки;
- д) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- е) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- ж) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- з) копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;

и) экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

к) копии приказов (распоряжений) о переводе работника на другую постоянную работу, о переводе на другую работу временно;

л) копия приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора;

м) аттестационный лист работника, прошедшего аттестацию;

н) копии документов о присвоении работнику квалификационного разряда;

о) копии приказов (распоряжений, решений) о поощрении работника, а также о применении к нему дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

п) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

р) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

4.4. В личное дело работника вносятся также письменные объяснения работника, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

4.5. Документы, приобщенные к личному делу работника, броншируются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

4.6. В обязанности отдела кадров, осуществляющего ведение личных дел работников, входит:

а) формирование и обеспечение сохранности личных дел работников;

б) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОАО «АЭЛИТА»;

в) ознакомление работника с документами своего личного дела во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники отдела кадров, уполномоченные на ведение и хранение личных дел работников ОАО «АЭЛИТА», привлекаются в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах.

4.8. Личные дела уволенных работников хранятся отделом кадров в течение двух лет со дня увольнения, после чего передаются в архив.

5. Передача персональных данных третьим лицам. Обработка персональных данных лиц, не состоящих с ОАО «АЭЛИТА» в трудовых отношениях

5.1. При обработке персональных данных ОАО «АЭЛИТА» обязано соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника (приложение № 1), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.1.3. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением сведений, необходимых для установления возможности выполнения

работником трудовой функции, и иных случаях, установленных федеральным законодательством.

5.1.4. Предупреждать лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

5.2. Передача персональных данных работников негосударственному пенсионному фонду и страховой компании в целях выполнения в отношении работников условий коллективного договора осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами и соглашениями о конфиденциальности при наличии письменного согласия работников.

5.3. ОАО «АЭЛИТА» может получать и обрабатывать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения персональные данные следующих категорий лиц, при наличии их письменного согласия (приложения № 1, №2):

- кандидатов для приема на работу в ОАО «АЭЛИТА»;
- пенсионеров ОАО «АЭЛИТА»;
- руководящих работников;
- акционеров Общества;
- контрагентов по договорам гражданско-правового характера;

Права указанных лиц в отношении обработки их персональных данных, хранящихся в Обществе, определяются законодательством Российской Федерации и разделом 8 настоящего Положения.

5.4. Передача персональных данных между ОАО «АЭЛИТА» и его филиалами и представительствами, дочерними и зависимыми обществами, а также иная их обработка допускается при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на такую обработку и обеспечении защиты этих данных, в объеме и в целях, указанных в письменном согласии.

6. Организация доступа к персональным данным

6.1. Защита персональных данных в ОАО «АЭЛИТА» предусматривает ограничение к ним доступа.

6.2. Доступ к персональным данным разрешается только специально уполномоченным лицам, определенным в порядке, установленном пунктами 3.4.-3.6. настоящего Положения. При этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены.

6.3. Руководитель структурного подразделения ОАО «АЭЛИТА», осуществляющего обработку персональных данных:

- несет ответственность за организацию защиты персональных данных в структурном подразделении.
- закрепляет за работниками, уполномоченными обрабатывать персональные данные, конкретные массивы носителей с персональными данными, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;
- организует изучение уполномоченными работниками нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;
- обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных.

обрабатываемых в структурном подразделении:

— организует контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями того или иного работника подразделения.

6.4. С работником, допущенным к персональным данным, заключается договор о конфиденциальности в установленном порядке. Существенным условием договора является обязательство работника перед ОАО «АЭЛИТА» о нераспространении доверенных ему персональных данных. Договор от имени ОАО «АЭЛИТА» подписывается уполномоченным лицом в соответствии с внутренними документами ОАО «АЭЛИТА».

6.5. Доступ представителей государственных органов к персональным данным регламентируется законодательством Российской Федерации.

7. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных работника

7.1. Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

— знать законодательство Российской Федерации и нормативные документы ОАО «АЭЛИТА» по защите персональных данных;

— обеспечивать сохранность закреплённого массива носителей с персональными данными, исключать возможность ознакомления с ними других лиц;

— докладывать своему непосредственному руководителю и лицу, назначенному ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

8. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и Общества при обработке персональных данных, хранящихся в Обществе

8.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- на свободное, бесплатное получение сведений об Обществе, о месте его нахождения, о наличии у Общества персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения работника;

- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях.

исправлениях или дополнениях:

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- участие в разработке мер защиты персональных данных;
- на обжалование действий или бездействия Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.2. Обязанности Общества при обработке персональных данных:

- безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными Общество, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Общество обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Обществом и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных:

- Общество не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник ПЭО:



Алексина М.О.

Исполнитель: юрист Василенко Лариса Павловна